

### 県内取組事例

事業者：三桜電設 株式会社（延岡市）  
 資本金：21,000,000円 業種：電気工事・施工管理 従業員数：80名

### 事業名：デジタル技術活用によるバックオフィス業務のプロセス変革事業

クラウド    スマホアプリ



### クラウドシステムで業務リードタイムを削減、電帳法対応を見据えたペーパーレス化を実現

**【概要】**  
 アナログ業務をデジタル化し、ペーパーレス化を図るかつ、社内のDX化の第一歩となる取り組みを実施

- 【主な取組】**
- ① 年末調整の業務効率化
  - ② 社内ワークフローアプリを構築し、承認完了までの時間短縮
  - ③ 電帳法対応に沿った保管プロセスを構築し、ペーパーレス化を実現

- 【事業の目標】**
- （定性目標）**
- ・ 年末調整システム活用により、総務担当者業務の省力化
  - ・ スマートフォンアプリの活用により申請・決裁スピードの向上

- （定量目標）**
- ・ SECURITY ACTION宣言を2022年8月に取得
  - ・ 労働生産性年1%以上の向上（以下、労働生産性を記載）  
 （R4実績：2,321,532 ➔ R5目標：2,344,783）※R4比較1.00%増
  - ・ ペーパーレス化により、印刷コストを約50%削減

- 【取組を行う背景】**
- ・ 年末調整の業務が、紙によるアナログ処理になっている。
  - ・ 決裁ワークフローについて紙媒体で回覧、回覧後原本ファイリングしている。
  - ・ 紙文書が多く保管プロセスが構築されていない。

**【効果（成果）】**  
 Web上で年末調整の手続きができるため、記入漏れや入力ミス削減でき、担当者・従業員双方の業務負担を軽減する。さらに、社内アプリで申請書類をデジタル化することで、業務の効率化、紙の使用量の削減に繋がる。また、文書管理システムを導入することで、文書のデータは一元管理され、情報の携帯性や検索性が向上するかつ、電帳法に対応した形で保管が可能。

### 【本事業終了後の展開・展望（今後3ヶ年程度の後年度負担等）】

- ・ AI-OCRを活用した請求業務の更なる効率化アップ
- ・ 勤怠システムを導入し、給与システムと連携と効率化
- ・ 電子入札、電子契約書への対応

#### ■ オフィスステーション年末調整



#### ■ 社内アプリ



#### ■ Docuworks

